

# FLY FAQ Office 365 Migration

Nigo Duan Sr. Service Engineer

## Revision History

Version	Effective Date	Summary of Changes
1.0	10/10/2018	Initial Version

### 目录

Re	vision	History	2
1.	FLY	安装部署与配置	5
	1.1	安装与部署	5
	1.1.1	FLY 管理器的安装对系统有哪些要求?	5
	1.1.2	FLY 代理的安装对系统有哪些要求?	6
	1.1.3	如果系统不满足管理器和代理安装要求怎么办?	7
	1.1.4	FLY 管理器和代理需要安装在同一台服务器上吗?	.8
	1.1.5	FLY 管理器和代理需要安装在 SharePoint 场内吗	.8
	1.1.6	服务的通信端口冲突怎么办?	.8
	1.2	数据迁移权限配置	8
	1.2.1	SharePoint 数据迁移权限有哪些要求?	.8
	1.2.2	文件系统数据迁移权限有哪些要求?	.9
	1.2.3	Exchange 数据迁移权限有哪些要求?	.9
	1.2.4	Office 365 组迁移权限有哪些要求?	.9
	1.3	数据迁移前准备	.9
	1.3.1	预迁移分析	.9
	1.3.2	为数据迁移添加连接	12
	1.3.3	应用程序配置文件配置	19
	1.3.4	元数据文件配置	20
	1.3.5	迁移策略配置	23
	1.3.6	映射时用到的 CSV 文件配置	25
	1.4	数据迁移执行	28
	1.4.1	如何执行 SharePoint 迁移?	28
	1.4.2	如何执行 Exchange 迁移?	34
	1.4.3	如何执行 Office 365 组迁移	39
	1.5	数据迁移后状态查询	41
	1.5.1	迁移的详细信息	41
	1.5.2	已计划迁移的详细信息	43
	1.5.3	预迁移分析的详细信息	44
2.	常见	」问题2	16
	2.1	FLY 属于 SaaS 产品么?	46
	2.2	代理服务安装时, 使用 Host (机器名)无法连接到管理器怎么办?	46
	2.3	FLY 支持哪些平台类型的迁移?	46
	2.4	FLY 推荐使用的浏览器有哪些?	46
	2.5	FLY Hotfix 如何安装	46

	2.6	常规设置->性能设置如何推荐?	47
	2.7 吗?	被迁移用户在目的端是 Active 状态,但是没有 One Drive 的授权, OneDrive for Business 可以 47	迁移
	2.8	源端和目的端数据有冲突怎么办?	48
	2.9	源端数据支持只迁移其中一部分数据吗?	48
	2.10	源端和目的端的用户不同,权限可以正常转移吗?	49
	2.11	为什么我的目的端同名文件被覆盖了?	50
	2.12	应用程序配置文件在 SharePoint 迁移时是必须的吗?	50
	2.13	如何停止一个正在执行的迁移计划?	50
	2.14	SharePoint 迁移,为什么我的计划最多只有 5 个在执行,而其他的都在等待状态?	50
	2.15	FLY 是否支持国际版 Office 365 到 世界互联 Office 365 的数据迁移?	50
	2.16	FLY 是否支持混合部署的 Exchange 的迁移?	51
	2.17	数据迁移是否支持网络代理设置?	51
	2.18	迁移 One Drive 站点,是否需要提前创建目标站点	51
	2.19	迁移的目标端是否需要手动创建 Office 365 组?	51
	2.20	FLY 能否自动在目标端 Office 365 组添加 Owner/Member 等成员?	52
	2.21	FLY 迁移 Office 365 组具体迁移的有哪些 Office 365 对象?	52
	2.22	FLY 安装路径能否自定义?	52
	2.23	FLY 安装需要多少磁盘空间?	52
	2.24	可以只迁移权限吗	52
	2.25	代理日志会保留多久	53
3.	售后	5服务	54
	3.1	如何联系 FLY 售后团队	54
	3.2	售后服务 SLA	54
	3.3	售后服务升级	54
4.	支付	†问题	55

## 1.FLY 安装部署与配置

## 1.1 安装与部署

1.1.1 FLY 管理器的安装对系统有哪些要求? 关于 FLY 管理器对系统的要求,请参照下表:

组件	要求
操作系统	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2,
	Windows Server 2016 RTM, Windows 7, Windows 8,
	Windows 8.1, or Windows 10
可用的物理内存	至少是 256 MB 的内存, 推荐使用大于或等于 2 GB 的内存。
可用的磁盘空间	至少是 1 GB
.Net Framework 版本	.NET Framework 4.5 或更高版本
.Net Framework 功能	如果操作系统是 Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, 或 Windows 7, 必须安装 WCF Activation, HTTP Activation, 和 Non-HTTP Activation 这几个 Windows 功能。
	如果操作系统是 Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 RTM, Windows 8,
	Windows 8.1, 或 Windows 10, 必须安装 .NET Framework
	3.5 功能(.NET Framework 3.5, HTTP Activation, 和 NonHTTP Activation), 或 .NET Framework 4.5 功能(.NET Framework 4.5, ASP.NET 4.5, HTTP Activation, 和 TCP Port Sharing)。
Net.Tcp Port Sharing 服务	Net.Tcp Port Sharing 服务已开启

Windows Process	Windows Process Activation 服务已开启
Activation 服务	Process Model 和 各种 Configuration API 都已开启
PowerShell 版本	PowerShell 2.0 或更高版本

\*注意:如果安装 FLY 管理器的服务器在使用 Windows Server 2008 或 Windows Server 2008 R2 操作系统, FLY 登录页面的登录 ID 和密码域将无法设置。您可以通过安装补丁程序来

解决这个问题, 详情请参考 <u>https://support.microsoft.com/en-us/help/980368/a-updateis-available-that-enables-certain-iis-7-0-or-iis-7-5-handlers</u>。

1.1.2 FLY 代理的安装对系统有哪些要求?

关于 FLY 代理对系统的要求,请参考下表。

组件	要求
操作系统	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2,
	Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2,
	Windows Server 2016 RTM, Windows 7, Windows
	8, Windows 8.1, or Windows 10
可用的物理内存	至少是 256 MB 的内存, 推荐使用大于或等于 2 GB 的内存。
可用的磁盘空间	至少是 1 GB
.NET Framework 版本	.NET Framework 4.5 或更高版本
.Net Framework 功能	如果操作系统是 Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, 或 Windows 7, 必须安装 WCF
	Activation, HTTP Activation 和 Non-HTTP Activation 这几个Windows 功能。
	如果操作系统是 Windows Server 2012, Windows
	Server 2012 R2, Windows Server 2016 RTM, Windows 8, Windows 8.1, 或 Windows 10, 必须安装 .NET Framework 3.5 功能 (.NET Framework 3.5, HTTP Activation, 和 Non-HTTP Activation), 或 .NET Framework 4.5 功能 (.NET Framework 4.5,

	ASP.NET 4.5, HTTP Activation, 和 TCP Port Sharing) 。			
Net.Tcp Port Sharing 服务	Net.Tcp Port Sharing 服务已开启			
PowerShell 版本	PowerShell 2.0 或更高版本			

1.1.3 如果系统不满足管理器和代理安装要求怎么办?

安装过程中 FLY 将对环境进行一次扫描, 以确保环境符合安装要求。每条规则的扫描结果将显示 到**状态**栏里

过	:7, 失败:0, 警告:0, 跳过:0		🔒 修复	🗄 重新扫描
	规则	状态		
0	操作系统版本	通过		
0	可用的物理内存	通过		
0	可用的磁盘空间	通过		
0	PowerShell 版本	通过		
0	.Net Framework 功能	通过		

安装模式:

自动配置简单安装

在此服务器上安装所有的管理器服务(控制服务)和代理服务。一个完整的安装提供简单快捷的迁移体验。这是 推荐的安装方法。

\*



如果有任何一条规则**状态**栏里的扫描结果为**失败**,都无法继续安装 FLY。如果以下任一规则的扫描结果为**失败**,点击**修复**按钮,然后安装向导会自动更新您的环境,使其符合这些规则

1.1.4 FLY 管理器和代理需要安装在同一台服务器上吗? 可以安装在同一台服务器,也可以独立安装。详情可以参考 FLY 安装手册.PDF

1.1.5 FLY 管理器和代理需要安装在 SharePoint 场内吗不需要。确保代理可以连接场服务器即可。

1.1.6 服务的通信端口冲突怎么办? FLY使用的默认端口信息如下:

端口号	用途	必须安装在
20100	网页端口一访问 FLY 控制服务。	FLY 管理器机器
	控制服务端口--与其它 FLY 服务通信。	
20101	FLY 代理端口一与其它 FLY 服务通信。	FLY 代理机器
20102	进行 FLY 升级时用来升级 FLY 控制服务的代理端口。	FLY 管理器机器
20103	用于 SharePoint 迁移, 在 FLY 代理间传输数据。	FLY 代理机器

如果您在安装过程中发现端口冲突,可以通过修改默认端口来解决该问题

## B FLY Installation

请指正 <sup></sup> 1%」的URL。	
https:// WIN-QO49K66HGE : 20100	
高级设置	
FLY安装路径:	
C:\Program Files\APElements	浏览

## 1.2 数据迁移权限配置

1.2.1 SharePoint 数据迁移权限有哪些要求? 使用**添加**模式添加连接的权限要求:

• 添加本地 SharePoint 网站集:网站集管理员或通过 Web 应用程序的用户策略对所有 Web 应用程序的所有区域能够完全控制

X

• 添加 SharePoint Online 网站集或 OneDrive for Business: 网站集管理员或

SharePoint 管理员(如果需要在迁移过程中创建网站集)使用扫描模式添加连接的权限要求:

- 扫描本地 SharePoint 网站集:场管理员
- 扫描 SharePoint Online 网站集:SharePoint 管理员或全局管理员

\*注意: 若迁移过程中在 SharePoint Online 创建术语组,术语集或者术语,需要保证用户是

SharePoint Online 托管元数据服务的术语库管理员。

1.2.2 文件系统数据迁移权限有哪些要求? 保证用户对文件系统的 UNC 路径有**读取**的权限。

1.2.3 Exchange 数据迁移权限有哪些要求? 为本地 Exchange 添加连接,请保证用户有下列角色:

- ApplicationImPersonation 角色
- Exchange 服务器角色・仅查看收件人角色
- **Mailbox Search** 角色为 Exchange Online 添加连接,请保证用户是**全局管理员**并有 **ApplicationImPersonation** 角色。

1.2.4 Office 365 组迁移权限有哪些要求?

- 用户必须是 Office 365 租户的**全局管理员**。
- 该 Office 365 全局管理员必须有 ApplicationImPersonation 角色。
- 想要转移 Office 365 组, 用来执行迁移的用户必须有 Exchange Online (计划 2) 的许可证。

## 1.3 数据迁移前准备

1.3.1 预迁移分析

FLY 提供两种预迁移分析的方法:

- 创建迁移分析范围,然后使用该范围进行分析。一个迁移分析范围可以包含 多个分析对象并可以日后再次使用。(仅适用于分析 SharePoint 和文件系统)
- 进行快速分析。这种方法无需创建迁移分析范围即可快速分析单个分析对象。

1.3.1.1 如何进行可选择范围的预分析? 参照以下步骤创建一个迁移分析范围并进行分析:

1. 登录 FLY。

- 2. 点击页面左侧的预迁移报告())按钮。
- 3. 在预迁移报告页面,在下拉列表中选择 SharePoint 或文件系统。

预迁移报告

迁移分析范围:	SharePoint		-	在此创建您想要分析的范围
	找不到预酬	2豐的范围? 可使用	快速分析	

#### 图 11:预迁移报告页面。

4. 点击在此创建您想要分析的范围链接。

5. 在迁移分析范围页面,选择 SharePoint 或文件系统选项卡并点击创建。

◆ 分析迁移范围								
SharePoint	文件系统	Google Drive						
+ 创建 🔭 🗄	删除					搜索		Q
□ 范围名称		服务器场		创建人	最后修改时间	l	操作	
			此细质内水岩	医日二的液				

#### 图 12:迁移分析范围页面。

a. 在创建页面,为这个迁移分析范围输入一个名称,并在下方选择想要分析的内容。

◆ 创建		
范围名称:		
选择一个服务器场:	-	
Registered Site Collections		
分析对象名称/标题	地址迁移自	
	没有可用	用对象。
	0 已选择的节	节点: 立即保存并分析 保存 取消

#### 图 13:为 SharePoint 创建迁移分析范围。

- b. 点击**立即保存并分析**立即开始分析。或者您可以点击保存先行保存这个范围,然后在 迁移分析范围页面点击运行(<sup>●</sup>)按钮来进行对这个范围的分析。
- 6. 页面随即出现一条提示告知分析已经开始。
- 7. 点击页面左侧的预迁移报告(1) 按钮, 稍等片刻, 报告即会出现在主页面上。

8. 当分析结束时,点击导出详细报告以导出一个包含详细分析报告的表格文件。

\*注意:点击重新运行可将该范围重新进行一次分析。

#### 1.3.1.2 如何进行快速预分析?

参照以下步骤进行 SharePoint 数据和文件系统数据的快速分析:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧的预迁移报告(3) 按钮。
- 3. 在预迁移报告页面,在下拉列表选择 SharePoint 或文件系统。
- 4. 点击**快速分析**链接。

预迁移报告

分析对象地址:	■ 立即保存并分析	★ 取消
---------	-----------	------

图 14:快速分析页面。

- 5. 在**分析对象地址**文本框中输入想要分析的网站集的 URL 或者文件系统的 UNC 路径。如果 您输入一个未注册的网站集, **快速分析设置**页面出现。
  - a. 输入账户的用户名和密码。使用过的账户自动显示在下拉列表中,您可以选择一个已存在的账户,并输入密码。如果某账户不再使用,点击下拉列表中账户对应的删除(×)按钮。
  - b. 在下拉列表中选择一个应用程序配置文件可以用这种认证方式添加连接。关于如何创 建应用程序配置文件,
  - c. 点击分析开始快速分析,或点击关闭关闭快速分析设置页面。
- 6. 点击**立即保存并分析**开始快速分析并保存这个分析范围,或点击**取消**退出快速分析。
- 7. 当分析结束时,点击**导出详细报告**以导出一个包含详细分析报告的表格文件。

\*注意:点击重新运行可将该范围重新进行一次分析。

1.3.1.3 如何对 Exchange 或者 Office 365 组进行预分析?

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧的预迁移报告() [2]) 按钮。
- 3. 在**预迁移报告**页面,在下拉列表选择 Exchange 或 Office 365。
- 在下拉列表里选择一个预迁移分析范围,页面上即出现该范围的预迁移报告。如果选择的 范围从未分析过,点击**这里**链接以分析这个范围并得到报告。
- 5. 当分析结束时,点击**导出详细报告**以导出一个包含详细分析报告的表格文件。

\*注意:点击重新运行可将该范围重新进行一次分析。

\*注意:如果分析的 Exchange 服务器与 FLY 所安装的服务器不在相同的域中,邮箱大小则无法获取。下载的分析报告中邮箱大小显示为 N/A。

1.3.2 为数据迁移添加连接

1.3.2.1 如何使用添加模式创建 SharePoint 连接?

使用添加模式添加 SharePoint 网站集或 OneDrive for Business 为连接,参照以下步骤:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理(<sup>54</sup>)按钮,然后点击**连接管理器**。
- 3. 在连接管理器页面上点击 SharePoint 选项卡。
- 4. 点击**添加**。

添加	3
类型:	
오 源端 🔍 目的端	
账户:	<b>①</b> 所需权限
[输入用户名/选择一个账户]	8.
密码:	🛈 Office 365 MFA 支持
应用程序配置文件:	<b>①</b> Office 365 限制
无	1. The second
网站集 URL:	
╋ 添加网站集	
• 高级选项	
🗌 选择代理以运行迁移。 🛛 🕤	
	添加
图 5:添加页面。	

选择**源端**或目的端作为连接的类型。
 当创建目的端连接时,选择该连接用于 SharePoint 迁移。

- 输入账户的用户名和密码。使用过的账户自动显示在下拉列表中,您可以选择一个已存在的账户,并输入密码。如果某账户不再使用,点击下拉列表中账户对应的删除(×)按钮。
- 7. 在下拉列表中选择一个应用程序配置文件可以用这种认证方式添加连接(可选,非必填)。
- 输入网站集 URL。
   点击添加网站集可以添加更多网站集。
- 9. 如果您想指定一个代理来进行迁移,选择**选择代理以运行迁移**选项,然后在下拉列表中选 择一个代理。
- 10. 点击**添加**。

1.3.2.2 如何使用扫描模式创建 SharePoint 连接? 使用**扫描**模式添加 SharePoint 连接,参照以下步骤:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理 (<sup>三</sup>) 按钮, 然后点击**连接管理器**。
- 3. 在连接管理器页面上点击 SharePoint 选项卡。
- 4. 点击**扫描**。

扫描

类型:

💿 源端 🔹 目的端 \*为以下迁移类型添加目的端连接: 🔽 SharePoint 迁移 🛛 🔽 Google Drive 迁移 🕕 添加一个连接作为迁移 SharePoint 的目的端将消耗许可证中一个租户数量。 ── 扫描本地 SharePoint 的网站集 ₩账户: ① 所需权限 [输入用户名/选择一个账户] 🛈 Office 365 MFA 支持 \*密码: 应用程序配置文件: \rm Office 365 限制 无 扫描 扫描网站集(总数:0) 添加 关闭

图 6:扫描页面。

5. 选择**源端**或目的端作为连接的类型。

当创建目的端连接时,选择该连接用于 SharePoint 迁移。

想要扫描本地 SharePoint 网站集,选择**扫描本地 SharePoint 的网站集**选项并输入管理中心 URL。如果只扫描 SharePoint Online 网站集,去选这个选项。

- 输入账户的用户名和密码。使用过的账户自动显示在下拉列表中,您可以选择一个已存在的账户,并输入密码。如果某账户不再使用,点击下拉列表中账户对应的删除(×)按钮。
- 7. 在下拉列表中选择一个应用程序配置文件可以用这种认证方式添加连接(可选,非必填)。
- 8. 点击扫描。所有可用的网站集会列在扫描网站集里。
- 9. 选择想要添加的网站集。

勾选全选选项可以选择所有可用的网站集。

- 10. 如果您想指定一个代理来进行迁移,选择**选择代理以运行迁移**选项,然后在下拉列表中选择 一个代理。
- 11. 点击**添加**。

\*注意:如果您有大量网站集需要迁移,建议您在迁移时使用导入模式。

- 1.3.2.3 如何添加文件系统连接? 参照以下步骤添加文件系统连接:
  - 1. 登录 FLY。
  - 2. 点击页面左侧管理(<sup>三</sup>)按钮,然后点击**连接管理器**。
  - 3. 在**连接管理器**页面上点击**文件系统**选项卡。
  - 4. 点击**添加**。

添加		×	
₩户:		6 所需权限	
[输入]	用户名/选择一个账户]		
*密码:			
*UNC 路行	经		
\\adm	nin-PC\c\$\data or \\admin-PC\shared folder		
十添加	」UNC 路径		
• 高级	及选项		
选择	¥代理服务以运行迁移。 1		
	添加	关闭	
	图 7:添加页面。		
5.	输入账户的用户名和密码。使用过的账户 的账户,并输入密码。如果某账户不再值	」自动显示在下拉列表中, 范用,点击下拉列表中账。	您可以选择一个已存在 <sup>户</sup> 对应的删除(×)按

6. 输入 UNC 路径。

钮。

点击添加 UNC 路径可以添加更多的 UNC 路径。

7. 如果您想指定一个代理来进行迁移,选择**选择代理以运行迁移**选项,然后在下拉列表中选择 一个代理。

×

① 所需权限

8. 点击**添加**。

1.3.2.4如何添加 Exchange 连接?参照以下步骤添加 Exchange 连接:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理 (<sup>55)</sup>) 按钮, 然后点击**连接管理器**。
- 3. 在连接管理器页面上点击 Exchange 选项卡。
- 4. 点击**添加**。

	-	_	-	
9.55	<u> </u>			
11	12			
4.7	DAX:			
		14		

类型:

-		
0	《本地 Exchange 】	Exchange Online

-mlz -	4
"姚大)	-:

[输入用户名/选择一个账户]

\*密码:

• 高级选项	
□ 选择代理服务以运行迁移。	0

<b>添加</b> 关闭

图 8:添加页面。

5. 选择 本地 Exchange 或 Exchange Online 作为连接的类型。

- 输入账户的用户名和密码。使用过的账户自动显示在下拉列表中,您可以选择一个已存在的账户,并输入密码。如果某账户不再使用,点击下拉列表中账户对应的删除(×)按钮。
- 7. 如果源端 Exchange 邮箱没有一个公开可以访问的地址,可以选择可选的连接设置选项可以配置其它设置。选择一个 Exchange 版本,并输入域控制器及服务器主机的主机名称或 IP 地址。
- 8. 如果您想指定一个代理来进行迁移,选择**选择代理以运行迁移**选项,然后在下拉列表中选择 一个代理。
- 9. 点击**添加**。

1.3.2.5 如何添加 Office 365 (组) 连接? 参照以下步骤添加 Office 365 连接:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理 ( 三) 按钮, 然后点击连接管理器。
- 3. 在连接管理器页面上点击 Office 365 选项卡。
- 4. 点击**添加**。

添加

×

\*应用程序配置文件:

[选择应用程序配置文件]	-
新建   查看	
*密码: 🕕	
• 高级选项	
🗌 选择代理以运行迁移。 🛛 🚯	

图9:添加页面。

- 5. 在**应用配置文件**下拉列表中选择一个应用配置文件。点击**查看**以查看选择的应用配置文件。您也可以点击**新建**以创建一个应用配置文件。
- 6. 输入选择的应用配置文件的 Office 365 全局管理员的密码。
- 7. 如果您想指定一个代理来进行迁移,选择**选择代理以运行迁移**选项,然后在下拉列表中选择 一个代理。

### 8. 点击**添加**。

1.3.3	应用程序配置文件配置	
参照以下去	步骤创建应用程序配置文件	:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理(<sup>55)</sup>)按钮,然后点击**应用程序管理**。点击**添加。添加应用程序配置** 文件页面出现。
- 3. 您也可以在添加 Office 365 连接时在应用程序配置文件区域点击**新建。添加应用程序配置** 文件页面出现。

添加应用程序配置文件

×

① 所需权限

浏览

默认的微软 Azure AD 应用程序	0	自定义 Azure 应用程序

*配:	置文:	件名称:

\*应用程序类型:

\*Office 365 全局管理员:

\*应用程序ID:

#### \*证书文件 (.pfx):

\*证书密码:

密码:	
	授权取消

#### 图 3: 添加应用程序配置文件页面。

4. 选择默认的微软 Azure AD 应用程序使用默认应用程序来连接 FLY 和 Office 365 租户。输入默认应用程序的名称,并输入您 Office 365 租户的全局管理员。关于全局管理员的权限 要求,参照 Office 365 组权限。您也可以使用一个自定义应用程序来连接 FLY 和 Office 365 租户。

\*注意:保证您要使用的自定义应用程序符合以下要求:

- https://www.apelements.com/auth-success 必须设置为回复 URL。
- 为 API 添加以下权限:
  - Windows Azure Active Directory API Read directory data o Microsoft Graph API -Read items in all site collections, Read all groups, Read all users' full profiles, Read calendars in all mailboxes, Read all audit log data o Office 365 SharePoint Online API – Read and write user profiles, Read and write managed metadata, Have full control of all site collections o Office 365 Exchange Online API – Use Exchange Web Services with full access to all mailboxes
- 保证为这个应用程序创建了 PFX 证书和 CER 证书,并且已经上传了 CER 证书作为这个应 用程序的钥匙。
- 如果多个 Office 365 租户使用这个应用程序,请确保开启多租户功能。
- 记住这个应用程序的应用程序 ID。

配置以下设置:

- a. 为应用程序配置文件输入一个名称。
- b. 输入 Office 365 租户的全局管理员。
- c. 输入应用程序的应用程序 ID。
- d. 在证书文件区域, 点击浏览以上传这个应用程序的 PFX 证书。
- e. 输入以上证书的密码。
- 5. 点击认证。
- 6. 在登录页面,输入全局管理员的密码,然后点击**登录**。
- 7. 仔细阅读 FLY 需要的权限, 然后点击接受以认证这个应用程序。

1.3.4 元数据文件配置

文件系统迁移允许您使用 Excel 文件或者 CSV 文件迁移带有自定义元数据的内容。

Full Path	Modified:=DateAndTime	-	Created:=DateAndTime	*	Created By:=User	
\\10.2.66.84\c\$\f1\f22\sd fs f.txt	10/2/2017 2:21 PM		11/13/2017 9:40 AM		Administrators	
\\10.2.66.84\c\$\f1\f22\sd fs d.txt	10/2/2017 14:22		11/13/2017 9:41		Administrators	

图 33: 配置文件的示例。

Full Path – 输入您想要自定义元数据的源端文件的 UNC 路径。

迁移后,这些列将作为项目属性存在在目的端。关于更详细的使用信息,请阅读以下表格和简 介。

类型	列名:=类型	内容格式示例
----	--------	--------

Single line of text	列名	随机少于 255 个字符的字 符串
Multiple lines of text	列名:=Note	任意字符
Choice_Checkboxes (allow multiple selections)	列名:=CheckBoxChoice	任意字符
Choice_Drop-Down Menu	列名:=DropDownChoice	任意字符
Choice_Radio Buttons	列名:=RadioChoice	任意字符
Number	列名:=Number	10
Date and Time_Date Only	列名:=DateOnly	02/06/2017
Date and Time_Date	列名:=DateAndTime	02/06/2017 5:34:27 AM
& TIME		
类型	列名:=类型	内容格式示例
类型 Yes/No	<b>列名:=类型</b> 列名:=Boolean	内容格式示例 Yes
& Thile 类型 Yes/No Person or Group	<b>列名:=类型</b> 列名:=Boolean 列名:=User	<b>内容格式示例</b> Yes 域\用户
& Thile 类型 Yes/No Person or Group Managed Metadata	列名:=类型       列名:=Boolean       列名:=User       列	<b>内容格式示例</b> Yes 域\用户 11;22;33
& Time 类型 Yes/No Person or Group Managed Metadata	列名:=类型         列名:=Boolean         列名:=User         列         名:=Taxonomy(GroupName;TermSet         Name;AllowMultiValues;Separator)	<b>内容格式示例</b> Yes 域\用户 11;22;33
& Thile 类型 Yes/No Person or Group Managed Metadata Lookup	列名:=类型         列名:=Boolean         列名:=User         列         名:=Taxonomy(GroupName;TermSet         Name;AllowMultiValues;Separator)         列	<b>内容格式示例</b> Yes 域\用户 11;22;33 参考备注
& Thie 类型 Yes/No Person or Group Managed Metadata Lookup	列名:=类型         列名:=Boolean         列名:=User         列         名:=Taxonomy(GroupName;TermSet         Name;AllowMultiValues;Separator)         列         名:=Lookup(ListName;ColumnName;         AllowMultiValues;Separator)	<b>内容格式示例</b> Yes 域\用户 11;22;33 参考备注

Hyperlink or Picture	列名:=HyperLinkOrPicture	http://www.apelements
		.com

- Single line of text 允许随机少于 255 个字符的字符串。如果在自定义列的时候没有遵循 相应列的列类型,那么您在元数据文件中输入的值最终会以单行文本的格式在目的端显示
- Multiple lines of text 允许任意字符串。
- Choice\_Checkboxes (allow multiple selections) 允许为列单元格定义多个值。这些值在被 转移到目的端后会以选项的形式出现。格式为 aaa;#bbb;#ccc。
- Choice\_Drop-Down Menu/Choice\_Radio Buttons 转移列单元格的值作为选项。格式为 aaa。
- Number 允许任意数字。
- Date and Time\_Date Only/Date and Time\_Date & Time Date and Time\_Data & Time 和 Date and Time\_Data Only 列的列值会依据 SharePoint 服务器使用的时区自动转换为对应 的时间。 \*注意:日期时间格式会依据源端代理的日期时间格式进行转换。如果您配置的 日期时间格式与源端代理的日期时间格式不同,或者您不确定源端代理使用的日期时间格 式,请打开 FLY 安装路径

下 ...Agent\data\Migrator\FileMigrator\FileSystemMigrationConfiguration.x ml 文件, 找到 <**CustomizeMetadataDateFormat Value=**" ''/>节点, 然后输入您指定的日期时间格式作为 该节点的值。比如, **MM/dd/yyyy HH:mm**。请确保您在此配置了时间格式, 即使您只想 自定义 **Date and Time\_Date Only** 列的列值。

- Yes/No 如果您输入 yes/true 或者其他任意字符作为列值,迁移作业完成后,在目的端 SharePoint 中文件或者文件夹的 Yes/No 列的列值将显示为 Yes。如果您输入 no/false 作为 列值或者不输入任何字符,迁移作业完成后,在目的端 SharePoint 中文件或者文件夹的 Yes/No 列的列值将显示为 No。请注意此列值不区分大小写。
- **Person or Group** 您可以给这些文件或者文件夹分配 SharePoint 用户, SharePoint 组, 或 者域组。

\***注意**:如果输入多个值,请确保列标题遵循列名:=User(true)格式,然后在列单元格里输入多个值。比如说:

#### summer\user1;#summer\user2;#summer\user3.

\*注意:对于 SharePoint 用户来说, 输入的值必须遵循 user

**name**@**domain.onmicrosoft.com** 格式;对于 SharePoint 组来说, 输入的值必须遵循**组名**或 者 **OFFICE 365AD:**组名格式。

• Managed Metadata – 该字段类型是分类,表示固定字符串。您可以指定 4 个值,分别表示组名,术语名,是否允许多值,想要使用的分隔符。如果目的端存在一个同名但是不同

类型的列,那么指定的列将无效;如果目的端不存在同名的列,一个 **Managed Metadata** 类型的列将会被创建。您可以在这个列中输入嵌套术语,比如说:a<b<c<d。请确保多个 术语是以您指定的分隔符分开。

\***注意**:在元数据文件中配置为**列名:=Taxonomy(System;Keywords;True;;**)的 SharePoint **Enterprise Keywords** 类型的列不支持嵌套术语。

- Lookup 该字段类型是查阅项,表示固定字符串。您可以指定4个值。第一个值是您想 要获取信息的列表或者库的名称。第二个值是指向列的列名。请确保该列表或者库真实存 在同时指向列有值。指向列的列名区分大小写。第三个值是明确是否允许多值。第四个值 是指定您想要使用的分隔符。
- Currency 列值可以是任意的数字或者是数字加上货币单位。比如说 100。
- Hyperlink or Picture 列值可以是任意 URL 或者是图片的完整 URL。

\***注意**:确保元数据文件中的第一行为 Full Path 列。如果您删除了 Full Path 列,配置文件将不会 被迁移至目的端。以下情形中,元数据将不会被迁移至目的端:

- 如果列值和列类型不匹配,列值将不会被迁移到目的端。
- 如果源端和目的端存在同名但是不同类型的列,该列将不会在目的端被创建。
- 如果列没有列值,该列将不会在目的端被创建。

\*注意:确保 CSV 文件中配置的列值不存在逗号或者换行符。

#### 1.3.5 迁移策略配置

1.3.5.1 如何配置 SharePoint 迁移策略? 完成以下步骤以配置一个 SharePoint 迁移策略:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理(<sup>54)</sup>)按钮,然后点击 SharePoint 选项卡。
- 3. 点击创建。创建迁移策略页面出现。
- 4. 完成以下设置:
  - 名称 为迁移策略输入一个名称。
  - 描述 为迁移策略输入描述。
  - 冲突解决方案 选择迁移中的冲突解决方案。
  - 筛选策略 在下拉列表中,选择一个筛选策略。点击查看来查看选中的筛选策略,或者 点击新建来新建一个筛选策略。
  - 映射 在各映射下拉列表中,选中想要的映射。点击查看来查看选中的映射,或者点击 新建来新建一个映射。
  - **高级选项** 选择是否迁移工作流定义,站点导航,独立权限,网站内容,用户配置文件 属性以及是否仅迁移 OneDrive for Business 的文档库。
- 5. 点击保存以保存新建的迁移策略。

1.3.5.2 如何配置文件系统迁移策略? 完成以下步骤以配置一个文件系统迁移策略:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理(<sup>三</sup>)按钮,然后点击**文件系统**选项卡。
- 3. 点击创建。创建迁移策略页面出现。
- 4. 完成以下设置:
  - 名称 为迁移策略输入一个名称。
  - 描述 为迁移策略输入描述。
  - 冲突解决方案 选择迁移中的冲突解决方案。
  - 筛选策略 在下拉列表中,选择一个筛选策略。点击查看来查看选中的筛选策略,或者 点击新建来新建一个筛选策略。
  - 映射 在各映射下拉列表中,选中想要的映射。点击查看来查看选中的映射,或者点击 新建来新建一个映射。
  - **高级选项**-选择是否迁移源端文件夹的权限,源端文件的权限,隐藏文件及是否合并文 件夹结构。
- 5. 点击保存以保存新建的迁移策略。

1.3.5.3 如何配置 Exchange 迁移策略?

完成以下步骤以配置一个 Exchange 迁移策略:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理(🔤)按钮,然后点击 Exchange 选项卡。
- 3. 点击创建。创建迁移策略页面出现。
- 4. 完成以下设置:
  - 名称 为迁移策略输入一个名称。
  - 描述 为迁移策略输入描述。
  - 筛选策略 在下拉列表中,选择一个筛选策略。点击查看来查看选中的筛选策略,或者 点击新建来新建一个筛选策略。
  - 用户映射 在下拉列表中,选中想要的映射。点击查看来查看选中的映射,或者点击新 建来新建一个映射。
  - 高级选项 选择迁移过程中保留源端电子邮箱地址或替换为目的端电子邮件地址。
- 5. 点击保存以保存新建的迁移策略。

1.3.5.4 如何配置 OFFICE 365 迁移策略? 完成以下步骤以配置一个 Office 365 迁移策略:

- 1. 登录 FLY。
- 2. 点击页面左侧管理(三) 按钮, 然后点击 Office 365 选项卡。
- 3. 点击创建。创建迁移策略页面出现。
- 4. 完成以下设置:
  - 名称 为迁移策略输入一个名称。
  - 描述 为迁移策略输入描述。
  - 工作组网站冲突解决方案 选择迁移中工作组网站的冲突解决方案。
  - 筛选策略 在下拉列表中,选择一个筛选策略。点击查看来查看选中的筛选策略,或者 点击新建来新建一个筛选策略。
  - **组邮箱选项**-选择迁移过程中保留源端组电子邮箱地址或替换为目的端组电子邮件地址。
  - **用户映射** 在下拉列表中,选中想要的映射。点击**查看**来查看选中的映射,或者点击**新** 建来新建一个映射。
- 5. 点击保存以保存新建的迁移策略。
- 1.3.6 映射时用到的 CSV 文件配置

在下载映射模板后,打开 CSV 文件并参考以下信息在 CSV 文件中配置映射。在配置好 CSV 文件 后,请将文件保存为 CSV UTF-8 (Comma delimited) (\*.csv) 格式。

1.3.6.1 如何配置 SharePoint 映射?

Migrate From	Object Type	Migrate To	Object Type
https://host/sites/sub	Site	https://host2/sites/sub	Site

#### 图 28: SharePoint 映射示例。

列	值
Migrate From	源端网站集或者网站完整的 URL。
Object Type	Site Collection Site
Migrate To	目的端网站集或者网站的完整的 URL。
Object Type	Site Collection Site

### 1.3.6.2 如何配置系统文件映射?

Migrate Fro	om	Object Type	Migrate To		Object Type
//		: folder	https://	-	library
//		cfolder	https:/	;	folder

#### Figure 29: 文件系统映射示例。

列	值
Migrate From	源端文件夹的 UNC 路径。
Object Type	Folder
Migrate To	目的端文件夹或者库的完整的 URL。
Object Type	Folder
	Library

### 1.3.6.3 如何配置 Exchange 映射?

Source Type	Destination E-mail Address	Destination Type	Migrate Archived	Archived Path
UserMailbox	admin@domain2.onmicrosoft.com	UserMailbox	FALSE	ArchivedFolder
SharedMailbox	convert@domain2.onmicrosoft.com	SharedMailbox	FALSE X FALSE	ArchivedFolder
			2	
	Source Type UserMailbox SharedMailbox	Source Type Destination E-mail Address UserMailbox admin@domain2.onmicrosoft.com SharedMailbox convert@domain2.onmicrosoft.com	Source Type         Destination E-mail Address         Destination Type           UserMailbox         admin@domain2.onmicrosoft.com         UserMailbox           SharedMailbox         convert@domain2.onmicrosoft.com         SharedMailbox	Source Type         Destination E-mail Address         Destination Type         Migrate Archived           UserMailbox         admin@domain2.onmicrosoft.com         UserMailbox         FALSE           SharedMailbox         convert@domain2.onmicrosoft.com         SharedMailbox         FALSE

### 图 30: Exchange 映射示例。

列	值
Source E-mail Address	源端电子邮件地址
Source Type	UserMailbox
	Office365Group (仅适用于 Exchange Online)
	ResourceMailbox
	SharedMailbox
	ArchiveMailbox

Destination E-mail Address	目的端电子邮件地址
Destination Type	UserMailbox
	Office365Group (仅适用于 Exchange
	Online)
	ResourceMailbox
	SharedMailbox
Migrate Archived	TRUE(迁移已存档邮箱)
	FALSE (不迁移已存档邮箱)
Archived Path (只有当迁移存档邮箱列的列值	ArchivedFolder
为 True 的时候,这一列才会出现)	Inbox
1.3.6.4 如何配置 IMAP/POP3 映射	

Source E-mail Address	Password	Source Type	Destination E-mail A	Destination Ty	oe Migrate Archived	Archival Path
_ @163.com	4	UserMailbox		UserMailbox	FALSE	ArchivedFolder

Figure 31: IMAP/POP3 映射示例。

列	值
Source E-mail Address	源端电子邮件地址
Password	源端邮箱的密码
Source Type	UserMailbox
Destination E-mail Address	目的端电子邮件地址
Destination Type	UserMailbox
	SharedMailbox
Migrate Archived	TRUE (迁移已存档邮箱)
	FALSE (不迁移已存档邮箱)

Archived Path (只有当迁移存档邮箱列的列值	ArchivedFolder
为 True 的时候,这一列才会出现)	Inbox

#### 1.3.6.5 如何配置 Office 365 组映射

Source Name	Source Mailbox	Destination Name	Destination Mailbox
Mailboxsource1	mailboxsource1@domain.com	Mailboxdes1	mailboxdes1@domain2.com
Mailboxsource2	mailboxsource2@domain.com	Mailboxdes2	mailboxdes2@domain2.com

#### 图 32: Office 365 组的映射示例。

列	值
Source Name	源端 Office 365 组的名称
Source Mailbox	源端电子邮件地址
Destination Name	目的端 Office 365 组的名称
Destination Mailbox	目的端电子邮件地址

## 1.4数据迁移执行

FLY 支持以下迁移类型:

- 从 SharePoint 2010/2013/2016, SharePoint Online 或文件系统迁移到 SharePoint Online, 或 者从 SharePoint 2010/2013 迁移到 SharePoint 2016。
- 从本地 Exchange, Exchange Online 或者支持 IMAP/POP3 的邮件服务器迁移到 本地 Exchange 或 Exchange Online。
- Office 365 租户与租户之间转移 Office 365 组。

1.4.1如何执行 SharePoint 迁移?FLY 支持以下两种模式迁移至 SharePoint :

- <u>导入模式</u>
- <u>拖放模式</u>

1.4.1.1 导入模式

参照以下步骤以使用导入模式迁移至 SharePoint:

- 1. 登陆 FLY。
- 2. 点击页面左侧的迁移 (题) 按钮, 然后选择 SharePoint 迁移。迁移页面出现。

迁移								
<b>滚滅樂型</b> : 文件系统		开始于: 导入模式	•					
🚦 从 CSV 文件中导入	↗ 下戰模板 ❶	▶ 删除无效的映射					搜索	Q
迁移自	对象级别	迁移到	对象级别	方法	操作			
				此视图中没	有要显示的项。		验证	继续

图 15: 迁移页面。

- 3. 在源端类型下拉列表中,选择 SharePoint, OneDrive for Business 或者文件系统。
- 4. 在开始于下拉列表中,选择导入模式。
- 5. 点击下载模板来查看关于配置源端和目的端节点的示例。

关于该过程的详细介绍,参照:映射时用到的 CSV 文件如何配置?

- 6. 配置完源端和目的端节点后,点击从 CSV 文件中导入。
- 7. 选中 CSV 文件, 然后点击**打开**。CSV 文件中配置的源端节点和目的端节点都会显示出 来。
  - 点击映射对应的编辑(**《**)按钮来编辑相应的映射。更新映射信息,然后点击**保存**。
  - 点击映射对应的删除(X)按钮来删除相应的映射。
- 8. 点击删除无效的映射可以将 CSV 文件中无效的映射移除。
- 9. 通过点击**验证**,您可以配置用来执行迁移的源端和目的端的用户凭据。
  - 在源端凭据区域,输入源端账户的用户名和密码。使用过的账户会被自动保存同时显示在下拉列表中。您可以从下拉列表中选择一个账户,然后输入该账户的账户密码。
     在下拉列表中选择一个应用程序配置文件可以用这种认证方式以连接源端。
  - 在目的端凭据区域,输入目的端账户的用户名和密码。使用过的账户会被自动保存同时显示在下拉列表中。您可以从下拉列表中选择一个账户,然后输入该账户的账户密码。

在下拉列表中选择一个应用程序配置文件可以用这种认证方式添加目的端。

点击验证来验证输入的用户凭据。

10. 在迁移页面,点击继续按钮。迁移设置页面弹出。

迁移设置

1 所需权限
Office 365 MFA 支持
-
6 所需权限
-
Office 365 MFA 支持

图 16: 迁移设置页面。

11. 在迁移设置页面,完成以下操作:

a. 在迁移策略下拉列表中,选择一个迁移策略。点击查看来查看选中的迁移策略。

您也可以点击新建迁移策略来新建一个迁移策略。选择迁移中的冲突解决方案。

- b. 选择迁移方式:
  - **全部迁移** 将源端节点的全部内容迁移到目的端节点。
  - 增量迁移-仅迁移源端自上一次迁移之后增加和修改的内容,及上一次迁移中失败和存在异常的内容到目的端节点。
- c. 在**源端凭据**和**目的端凭据**区域,分别配置用来执行迁移的源端账户和目的端账户的用户 凭据。

已经使用的账户会被自动保存同时显示在下拉列表中。您可以从下拉列表中选择一个账 户,然后输入该账户的账户密码。

在下拉列表中选择一个应用程序配置文件可以用这种认证方式以分别连接源端数据和目的 端数据。

\*注意:只有当您在步骤9中没有配置源端和目的端用户凭据时,这几个区域才会出现。

- d. 为文件系统迁移自定义一个元数据文件,选中**自定义元数据**,然后点击**浏览**。选择一个 元数据文件,然后点击**打开**。
- e. 选择**配置一个日程计划**选项为迁移配置日程计划。点击**一次,每小时,每天**或**每周**选项 卡以配置循环日程计划。

完成下列配置:

- 设置日程计划的开始时间。注意开始时间不能早于当前时间。
- 设置日程计划的频率。在**每周**选项卡中, 指定进行迁移的具体某天。
- 选择结束于几次之后选项可以在您所指定的循环次数之后结束循环。
- 选择**截止至**选项并选择一个时间可以在选定时间结束循环。
- f. 如果您想指定一个代理来进行迁移,选择**选择代理以运行迁移**选项,然后在下拉列表中 选择一个代理。
- 12. 点击**保存**以保存迁移的日程计划或点击**取消**以取消你的设置。想要立即执行迁移,点击**立 即运行**。

1.4.1.2 拖放模式

参照以下步骤以使用拖放模式迁移至 SharePoint :

- 1. 登陆 FLY。
- 2. 点击页面左侧的迁移 (1) 按钮, 然后选择 SharePoint 迁移。迁移页面出现。
- 3. 在源端类型下拉列表中,选择 SharePoint, OneDrive for Business 或者文件系统。
- 4. 在**开始于**下拉列表中,选择**拖放模式**。

源端类型: 文件系统 开始于: 拖放模式 迁移自 迁移到 av ntusdev.onmicrosoft.com 文件系统连接 國站住 INTERPORT MANUALES NOT STATE NOT 筛洗器: ▼ 网站集 OneDrive for Business 🛅 https://a ntusdev.sharepoint.com/sites/file 拖放。按下 'Ctrl' 或 'Shift' 讲行多诜 □ 0 映射已配置。 继续

图 17: 拖放模式。

迁移

5. 在**迁移自**区域,点击每一层级来展开它的下一层级或者点击后退 (≦) 按钮后退至上一层 级。找到源端节点。

点击新建(十)按钮来注册网站集。添加 SharePoint 网站集页面弹出。

选择网站集和/或 OneDrive for Business 选项以显示选定的类型的对象。

 在迁移到区域,在下拉列表选择目的端。点击每一层级来展开它的下一层级或者点击后退 (≤)按钮后退至上一层级。找到目的端节点。

点击新建(十)按钮来注册网站集。添加 SharePoint 网站集页面弹出。

选择网站集和/或 OneDrive for Business 选项以显示选定的类型的对象。

7. 将您要迁移的数据所在的节点从**迁移自**区域拖动至**迁移到**区域并放到您想要迁移到的目的 端节点。

按住键盘上的 Ctrl 键, 同时选中多个源端节点, 您可以将源端节点批量拖动至目的端节 点下。如果源端节点是连续的, 您可以按住键盘上的 Shift 键, 然后选择第一个节点和最 后一个节点来完成批量拖动。

您也可以在目的端创建新的网站集,网站,列表,文件夹。拖动源端节点至目的端区域的 如果目的端不存在,可拖拽源端到此处新建或如果要在目标中创建新的库/文件夹,请拖拽 源端节点到此处区域。

网站集:	+
如果目的端不存在,可拖拽源端到此处新建。	
☑ https://csharepoint.com/sites/TestFly	

图 18: 如果目的端不存在,可拖拽源端到此处新建区域。

\***注意**:如果将一个文件系统文件夹拖拽到 OneDrive for Business, 源端文件夹下的所有内 容都会迁移到 OneDrive for Business 的**文档**库中。

- 8. 在源端节点被拖动至目的端后,一个映射会被自动创建出来。
- 9. 如果必要,在下拉列表中选择一个操作。
- 10. 配置完迁移映射后,您可以选择以下两种方式来执行迁移:
  - 点击继续为所有的迁移映射配置迁移设置。
  - 在迁移页面点击特定数量的映射为多个迁移映射批量执行迁移。如有必要,您可以点击任意一个映射的操作按钮来编辑该映射。点击下一步。
- 11. 迁移设置页面弹出。
- 12. 在迁移设置页面,完成以下操作:
  - a. 在迁移策略下拉列表中,选择一个迁移策略。点击查看来查看选中的迁移策略。

您也可以点击新建迁移策略来新建一个迁移策略。

- b. 选择迁移方式:
  - **全部迁移** 将源端节点的全部内容迁移到目的端节点。
  - 增量迁移-仅迁移源端自上一次迁移之后增加和修改的内容,及上一次迁移中失 败和存在异常的内容到目的端节点。
- c. 为文件系统迁移自定义一个元数据文件,选中**自定义元数据**,然后点击**浏览**。选择一 个元数据文件,然后点击**打开**。
- d. 选择**配置一个日程计划**选项为迁移配置日程计划。点击一次,每小时,每天或每周选 项卡以配置循环日程计划。

完成下列配置:

- 。 设置日程计划的开始时间。注意开始时间不能早于当前时间。
- 设置日程计划的频率。在**每周**选项卡中, 指定进行迁移的具体某天。
- 选择**结束于几次之后**选项可以在您所指定的循环次数之后结束循环。
- o 选择**截止至**选项并选择一个时间可以在选定时间结束循环。
- 13. 点击**保存**以保存迁移的日程计划或点击**取消**以取消你的设置。想要立即执行迁移,点击**立 即运行**。

- 1.4.2 如何执行 Exchange 迁移?
- 1.4.2.1 迁移准备

想要执行从支持 IMAP/POP3 的邮件服务器到 Exchange Online 的迁移,确保源端邮箱的

IMAP 或 POP3 功能是开启的。

以下是在各邮件服务器上开启 IMAP/POP3 的示例:

Outlook :

- 1. 进入 Office 365 Admin center。
- 2. 在管理中心下拉列表中选择 Exchange。
- 3. 点击页面左侧**收件人**。
- 4. 选择你要管理的邮箱,然后点击编辑 (》)按钮。编辑用户邮箱窗口出现。

Ⅲ Office 365 管理员			
Evenange 答理中心	<ul> <li>● 编辑用户邮箱 - Mozilla Firefox</li> </ul>		×
Littlinge 自理中心	🛈 🔒 https://outlook.office365.com/ecp/UsersGroups/EditMailbox.aspx?ActivityCorrelation 🗱 🛛 🚥	☆	Ξ
仪表板 助	1 Classical States and State		
收件人	Chunhui Li		
权限			^
合规性管理	福 联系人信息 IMAP: 已启用 第用		
组织 Ch	n 电子邮件地址 POP3:已启用		1
Da 保护 Da	Su > 邮箱功能 禁用		
邮件流 Do	MAPI: 已启用 邮件提示		
移动 Exc	ma 邮箱委托 诉讼保留:已幾用 。		
公用文件夹    Jia	bi 存档: 已禁用		
kas 统一消息	en ) / / / / / / / / / / / / / / / / / /		
Qu 混合 Sea	っし 邮件流		
Sh	作出 传递选项 (传递选项) (在1993年1月17日) 人 阿舍川		
Sys	17. 加达-902 的开放。 17. 加达-902 的开放。 在 新述信		~
Wi	9 (保存) 取消	í.	
Xia	w		

图 19:编辑用户邮箱窗口。

- 5. 点击左侧邮箱功能。
- 6. 确保 IMAP 和 POP3 是启用的。
- 7. 点击**保存**。

#### 雅虎:

IMAP 和 POP3 是默认开启的。

1.4.2.2 拖放模式 完成以下步骤以使用拖放模式迁移至 Exchange:

- 1. 登陆 FLY。
- 2. 点击页面左侧的迁移(100)按钮,然后选择 Exchange 迁移。迁移页面出现。

<b>辻</b> 移		
源端类型: Exchange    开始于: 拖放模式		1 出现 Office 365 限制?
迁移自 M365x64onmicrosoft.com -	迁移到	M365x64?.onmicrosoft.com
服务器	服务	39
MailBoxes	an M 拖放。按下 'Ctri 或 Shift' 进行多选	lailBoxes
号■ 0 映射 已配置。	继续	

#### 图 20:迁移页面。

- 3. 在**源端类型**下拉列表中,选择 Exchange。
- 4. 在**开始于**下拉列表中,选择**拖放模式**。页面显示出所有的迁移计划。
- 在迁移自区域,从下拉列表中找到源端。您可以点击刷新(♀)按钮来刷新数据。
   点击每一层级来展开它的下一层级或者点击后退(≤)按钮后退至上一层级。
- 在迁移到区域,从下拉列表中找到目的端。您可以点击刷新(♀)按钮来刷新数据。
   点击每一层级来展开它的下一层级或者点击后退(≤)按钮后退至上一层级。
- 7. 将您要迁移的数据所在的节点从**迁移自**区域拖动至**迁移到**区域并放在您想要迁移到的目的 端节点下面。

按住键盘上的 Ctrl 键,同时选中多个源端节点,您可以将源端节点批量拖动至目的端节 点下。如果源端节点是连续的,您可以按住键盘上的 Shift 键,然后选择第一个节点和最后一 个节点来完成批量拖动。

- 8. 在源端节点被拖动至目的端后,一个映射会被自动创建出来。
- 9. **邮箱映射**页面弹出。您也可以点击**特定数量的映射**链接进入**邮箱映射**页面。

如有必要,您可以修改目的端邮箱。你可以点击**导出**将邮箱映射文件导出,本地编辑后, 再点击**导入**将更新后的映射文件导入。

点击操作(<sup>2)</sup>)按钮,选择是否转移后将目的端邮箱转为共享邮箱,并选择是否迁移已存 档的邮箱。 邮箱映射

源端邮箱需要迁移到目的端中的现有邮箱。

🛃 📌 导出

邮箱类型	源端邮箱		目的端邮箱	操作		
资源邮箱	Adams@M3	27.onmicrosoft.com	Adams@M3 727.onmicrosoft.com			×
						4 1 J

#### 图 21:邮箱映射页面。

- 10. 点击下一步。迁移设置页面弹出。
- 11. 在迁移设置页面,完成以下操作:
  - a. 在**迁移策略**下拉列表中,选择一个迁移策略。点击**查看**来查看选中的迁移策略。 您也可以点击**新建迁移策略**来新建一个迁移策略。
  - b. 对于在源端已被删除的邮件,如果想在目的端也将其删除,可以选择**若已迁移的源 端邮件被删除,则在目的端同步删除该邮件**选项。
  - c. 选择是否迁移邮箱权限, 邮件组, 公共文件夹和联系人。
  - d. 选择**配置一个日程计划**选项为迁移配置日程计划。点击**一次,每小时,每天**或**每周** 选项卡以配置循环日程计划。

完成下列配置:

- 设置日程计划的开始时间。注意开始时间不能早于当前时间。
- 设置日程计划的频率。在**每周**选项卡中, 指定进行迁移的具体某天。
- 选择结束于几次之后选项可以在您所指定的循环次数之后结束循环。
- o 选择**截止至**选项并选择一个时间可以在选定时间结束循环。
- 12. 点击**保存**以保存迁移的日程计划或点击**取消**以取消你的设置。想要立即执行迁移,点击**立 即运行**。

1.4.2.3 向导模式

完成以下步骤以使用向导模式迁移至 Exchange:

- 1. 登陆 FLY。
- 2. 点击页面左侧的迁移 (3) 按钮, 然后选择 Exchange 迁移。迁移页面出现。

×

迁移

就業型: Exchange	-	开始于: 向导模式		•	<b>1</b> 出现 Office 365
_	┡	<ul> <li></li></ul>	*** 等待同步	E scope O 映射	***
		☑ 下一次同步将在 2018-0 更多详细信息	14-24 10:10:36 ∘ ≝	之 下一次同步将在 更多问	2018-04-23 16:04:23。 羊细信息
<b>E</b> <u>8</u> 1	•••				
<b>0</b> 映射	草稿				
量 最后修改时间为 编辑	2018-04-16 15:40:17 °				

#### 图 22:迁移页面。

- 3. 在源端类型下拉列表中,选择 Exchange 或 IMAP/POP3。
- 4. 在开始于下拉列表中,选择向导模式。
- 5. 完成以下操作来新建一个迁移计划:
  - a. 点击**创建迁移计划**按钮。**创建迁移计划**页面出现。
  - b. 在**迁移自**页面,为 Exchange 迁移选中一个连接,或者点击**添加一个新连接**以添加一个 连接。

\***注意**:对于 IMAP/POP3 迁移,选择一个源端服务器类型。输入服务器名称和端口,并选择您是否需要启用 SSL 认证。

- c. 点击下一步。
- d. 在迁移到页面,选中一个连接,或者点击添加一个新连接以新建一个连接。
- e. 点击下一步。
- f. 在**计划**页面, 源端目的端邮箱自动加载并根据邮箱地址自动映射。完成以下操作:

\rm 96 中 74 个	映射已匹配;96中;	22 个映射不匹配。			
<u>き 导入</u>	📌 导出 🚦	▶ 验证映射 • ♀ 易	刷新 📑 启用 🛛 停用	搜索	Q
□ 状态	邮箱类型	源端	目的端	许可	证 操作
	组邮箱	🛐 Vic. 👘 iduction@N	🗥 🗤 857228.onmic 🏹 Vide 🗂 duction@N	1 22:00 7228.onmicrosol	¢×
	组邮箱	🛐 x1000000000000000000000000000000000000	N 7228.onmi 🏹 x105^ichteam@	37228.onmicros	*
	已存档的邮箱	PattiF@M~~~~~22	28.OnMicrosoft.com		¢×
	已存档的邮箱	PradeepG@t **** *	57228.OnMicrosoft.		\$ ×

#### 图 23:计划内容页面。

○ 为 Exchange 迁移修改目的端邮箱。对于 IMAP/POP3 迁移, 输入源端邮箱及其对 应的密码。

上一步 下一步 完成 (

取消

- 点击映射对应的操作(※) 按钮。在选项页面,选择是否转移后将目的端邮箱转 为共享邮箱,并选择是否迁移已存档的邮箱。
- 点击**导出**将邮箱映射文件导出,本地编辑后,再点击**导入**将更新后的映射文件导入。
- 点击**验证映射**来验证邮箱映射。
- 点击刷新来刷新邮箱映射。
- 在输入框中输入邮箱地址的关键字, 然后点击**回车**键来搜索符合条件的映射。
- 切换位于映射左侧的开关至打开的状态将该映射包含在迁移计划中;切换位于映射左侧的开关至关闭的状态将该映射从计划中移除。
- 想要将多个映射包含在计划中,选择映射并点击**启用**;想要移除多个映射,选择
   映射并点击**停用**。
- g. 点击下一步。
- h. 在**设置**页面,完成以下操作:
  - 。 为创建的迁移计划输入一个名称。
  - 在**迁移策略**下拉列表中,选择一个迁移策略。点击**查看**来查看选中的迁移策略。

您也可以点击新建迁移策略来新建一个迁移策略。

- 在日程计划区域,如有必要,您可以配置同步的初始时间,时间间隔,和终止时间。
- 对于在源端已被删除的邮件,选择是否在在目的端也将其删除。
- 选择是否迁移邮箱权限,通讯组,公用文件夹,和联系人。

- i. 点击下一步。
- j. 在**概览**页面,查看配置信息。如果您想更新信息,点击**后退**后退至相应页面。
- k. 点击**完成**来保存迁移计划。

6. 对于已存在的迁移计划,您可以进行以下操作:

\*注意:迁移计划状态不同,可进行的操作也不尽相同。

- 编辑迁移计划 点击草稿迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择编辑迁移计 划来编辑信息,或者点击一个草稿迁移计划的编辑按钮后编辑信息。
- 查看详细信息 点击迁移计划对应的更多详细信息按钮来查看该计划的日程设置。
- 立即运行全部迁移 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列表中选择**立即运行全** 部迁移按钮来立即运行一个全部迁移。
- 立即运行增量迁移 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择**立即运行增** 量迁移来立即运行一个增量迁移迁移。
- 编辑映射 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择编辑映射按钮进入编辑映射界面。
- 编辑设置 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择编辑设置进入编辑设置界面。
- 查看作业 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择查看作业。在迁移状态页面中您可以查看迁移进度。
- 恢复计划 点击一个已暂停的迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列表中选择恢复计划来恢复迁移计划。
- 暂停计划 点击一个待运行或者正在运行的的迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列 表中选择**暂停计划**来暂停迁移计划。
- 删除 点击一个迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择删除。在确认页面点 击确定来删除该迁移计划。
- 电子邮件转发 邮件转发功能可以将发到源端邮箱的邮件转发到目的端邮箱。点击一个迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列表中选择电子邮件转发。在弹

窗中选择是否开启电子邮件迁移以及是否在源端邮箱中保存转发的电子邮件副本。

1.4.3 如何执行 Office 365 组迁移 参照以下步骤以迁移 Office 365 组:

- 1. 登陆 FLY。
- 2. 点击页面左侧的迁移 () 按钮, 然后选择组/团队迁移。迁移页面出现。
- 3. 在类型下拉列表中,选择 Office 365 组。
- 4. 完成以下操作来新建一个迁移计划:
  - a. 点击**创建迁移计划**按钮。**创建迁移计划**页面出现。
  - b. 在**迁移自**页面,选择一个连接,或者点击**添加一个新连接**以添加一个连接。

- c. 点击下一步。
- d. 在**迁移到**页面,选择一个连接,或者点击添加一个新连接以新建一个连接。
- e. 点击下一步。
- f. 在**计划**页面, 源端目的端邮箱自动加载并根据名称自动映射。完成以下操作:

)创建迁移计	十划				
1 迁移自	2	迁移到	计划内容		5 概述
🕞 所有映射: 4	🥏 単匹配: 4 🛛 🔺 🌢	;个匹配项:0 🛛 错误: 0 🚥	新建:0		
🛃 导入	异出 1 验证:	映射 😋 刷新 🔳 启用	図 停用	搜索	Q
□ 迁移	源端组名称	目标组名称	目标组邮件地址		
	1 (L			@arepontasaction	nerosof
	0	J ×	0	@,	
	a	1 ×	0	@	
	٥	J ×	Ø	@	
已选择 4 中的 0 ~	Ŷ			н	1 ж. н
				上一步 下一步	完成

#### 图 24:计划内容页面。

- 如果需要,修改目的端组的邮件地址或名称。
- 点击**导出**将邮箱映射文件导出,本地编辑后,再点击**导入**将更新后的映射文件导入。
- 点击**验证映射**来验证邮箱映射。
- 点击**刷新**来刷新邮箱映射。
- 在输入框中输入邮箱地址的关键字,然后点击**回车**键来搜索符合条件的映射。
- 切换位于映射左侧的开关至打开的状态将该映射包含在迁移计划中;切换位于映射左侧的开关至关闭的状态将该映射从计划中移除。
- 想要将多个映射包含在计划中,选择映射并点击**启用**;想要移除多个映射,选择
   映射并点击**停用**。
- 。 您可以点击一种映射类型以只查看该种类型的映射。
- g. 点击下一步。
- h. 在**设置**页面,完成以下操作:
  - 。 为创建的迁移计划输入一个名称。
  - 在**迁移策略**下拉列表中,选择一个迁移策略。点击**查看**来查看选中的迁移策略。

您也可以点击新建迁移策略来新建一个迁移策略。

- 在日程计划区域,如有必要,您可以配置同步的初始时间,时间间隔,和终止时间。
- i. 点击**下一步**。
- j. 在**概览**页面,查看配置信息。如果您想更新信息,点击**后退**后退至相应页面。
- k. 点击**完成**来保存迁移计划。
- 5. 对于已存在的迁移计划,您可以进行以下操作:\***注意**:迁移计划状态不同,可进行的操 作也不尽相同。
- 编辑迁移计划 点击草稿迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择编辑迁移计 划来编辑信息,或者点击一个草稿迁移计划的编辑按钮后编辑信息。
- 查看详细信息 点击迁移计划对应的更多详细信息按钮来查看该计划的日程设置。
- 立即运行全部迁移 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列表中选择**立即运行全** 部迁移按钮来立即运行一个全部迁移。
- 立即运行增量迁移 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列表中选择**立即运行增** 量迁移来立即运行一个增量迁移。
- 编辑映射 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择编辑映射按钮进入编辑映射界面。
- 编辑设置 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列表中选择编辑设置进入编辑设置界面。
- 查看作业 点击迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列表中选择查看作业。在迁移状态页面中您可以查看迁移进度。
- 恢复计划 点击一个已暂停的迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列表中选择恢复计 划来恢复迁移计划。
- 暂停计划 点击一个待运行或者正在运行的的迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮, 然后在下拉列 表中选择**暂停计划**来暂停迁移计划。
- 删除 点击一个迁移计划对应的(\*\*\*) 按钮,然后在下拉列表中选择删除。在确认页面点 击确定来删除该迁移计划。

## 1.5数据迁移后状态查询

**迁移状态**功能允许您查看以下迁移作业的详细信息:已执行的迁移作业,计划性迁移作业,已执行的预迁移分析

1.5.1 迁移的详细信息 参照以下步骤以查看迁移的详细信息:

- 1. 登陆 FLY。
- 2. 点击页面左侧的迁移状态 (1) 按钮。
- 3. 在**迁移状态**页面,点击**迁移**选项卡。您可以查看所有已执行的迁移作业的详细信息同时管 理迁移记录。

迁移状态

迁移(78) 已计划(0)	预迁移(34)							
💿 所有迁移类型	• 厨有状态类型	•						
下载详细信息 儲 下载	裁详细信息和日志 🛛 📴 下	■ 数据表 ★ 删除			搜索			Q
一 开始时间	完成时间	迁移自	映射个数	迁移类型	状态	操作		
2018-07-12 15:53:47	2018-07-12 15:54:27	Line 10.2.165.44\c\$\code\test	1 映射	增量	0	0 0	×	Ŀ
2018-07-12 13:37:00	2018-07-12 13:48:11	\\10.2.165.44\c\$\code\test	1 映射	完全	<u>A</u>	0 0	× .	E.
2018-07-11 18:50:14	2018-07-11 18:51:44	1 avepointusdev.onmicrosoft.com (app-1)	1 映射	完全	0	0 0	×	L
2018-07-11 17:57:10	2018-07-11 18:06:06	ttp://gavin-sql:9999/sites/sc1/Shared Documer	n 2 映射	完全	0	0 0	×	L.
2018-07-10 18:40:17	2018-07-10 18:40:50	\\10.2.165.44\c\$\code\test\New folder	1 映射	增量	•	0 0	×	L
2018-07-10 18:12:49	2018-07-10 18:13:30	\\10.2.165.44\c\$\code\test\New folder	1 映射	増量	0	0 0	×	E.
2018-07-10 17:18:30	2018-07-10 17:21:20	🗱 ursula-hq (1234)	1 映射	完全	<b>A</b>	0 0	×	L
2018-07-10 17:12:45	2018-07-10 17:12:57	usepointats.com	1 映射	取消邮件转发	•	0 0	×	Ŀ
2018-07-10 17:09:38	2018-07-10 17:10:27	uvepointats.com	1 映射	取消邮件转发	0	0 0	× .	L

图 25:迁移状态页面的迁移选项卡。

- 4. 在下拉列表中选择一种迁移类型或者所有迁移类型以查看相应类型的迁移作业。
- 5. 在下拉列表中选择一个状态或者选择**所有状态类型**以查看相应类型的迁移作业。
- 6. 点击向下按钮(————)以查看所有迁移作业的基本信息。
- 7. 进行以下操作来管理迁移作业:
  - 排序-点击开始时间和完成时间列对迁移作业进行排序。
  - 查看映射 点击映射个数列查看迁移作业中所有的映射。
  - 重新运行 点击迁移作业对应的重新运行(♥) 按钮来配置迁移设置同时重新运行迁 移作业。
  - 下载 点击已执行的迁移作对应的下载(▲) 按钮,然后点击下载详细信息来下载当前迁移作业中所有映射的迁移报告。迁移报告会被下载并保存在当前浏览器的下载位置中。点击下载详细信息和日志来下载当前迁移作业中所有映射的迁移报告和日志,迁移报告和日志会被下载并保存在当前浏览器的下载位置中。
  - 查看并下载 点击已执行的迁移作业对应的查看详细信息(♀) 按钮来查看当前迁移 作业的作业信息和包含的映射。点击作业信息选项下的下载详细信息按钮来下载当前迁 移作业中所有映射的迁移报告,迁移报告会被下载并保存在当前浏览器的下载位置中。 点击下载详细信息和日志来下载当前迁移作业中所有映射的迁移报告和日志,迁移报告 和日志会被下载并保存在当前浏览器的下载位置中。在映射选项下,点击映射对应的下 载(▲) 按钮来下载该映射的迁移报告。
  - 选择并下载-选中一个已执行的迁移作业的左侧的复选框,点击下载详细信息按钮来下载当前迁移作业中所有映射的迁移报告,迁移报告会被下载并保存在当前浏览器的下载位置中。点击下载详细信息和日志来下载当前迁移作业中所有映射的迁移报告和日志,

迁移报告和日志会被下载并保存在当前浏览器的下载位置中。点击**下载报表**,迁移报告 会以 PDF 格式下载。

- 停止迁移 对于正在运行的迁移作业,点击其对应的停止迁移(<sup>1</sup>)按钮来停止所有正 在运行的迁移作业同时停止该迁移作业中所有将要进行迁移的映射。
- 单个删除 点击已执行的迁移作业对应的删除(➤) 按钮。一条是否确认删除的信息弹出。点击确认来删除该迁移作业。
- 批量删除 对于多个要删除的迁移作业,选中其左侧的复选框,点击表格上方的删除按
   钮。一条是否确认删除的信息弹出。点击确认来批量删除迁移作业。

1.5.2 已计划迁移的详细信息 参照以下步骤来查看已计划迁移的详细信息:

- 1. 登陆 FLY。
- 2. 点击页面左侧的迁移状态 (🗳) 按钮。
- 3. 在**迁移状态**页面,点击**已计划**选项卡。您可以查看所有计划性迁移的详细信息同时管理迁移记录。

迁移状态

迁移(5) 已计划(1)	预迁移(2)				
▶ 删除				搜索	Q
□ 开始时间	迁移自	映射个数	操作		
2018-04-25 14:00:00	http://: 1366/sites/TestCU0420	1 映射	Z 🗙		
已选择1中的0个				N 4	1 к н

#### 图 26:迁移状态页面的已计划选项卡。

- 4. 进行以下操作以管理已计划迁移迁移:
  - 搜索 在输入框中输入源端 URL 或者目的端 URL 的关键字, 然后点击搜索 (<sup>Q</sup>)来 搜索相应的迁移作业。
  - 排序-点击开始时间列对迁移作业进行排序。
  - 查看映射 点击映射个数列查看迁移作业中所有的映射。
  - 编辑 点击映射对应的编辑(<) 按钮进入编辑迁移设置页面。查看迁移的详细信息, 如有需要您可以修改信息。点击保存来保存修改后的迁移信息或者点击取消来取消修 改。点击**立即运行**来立即执行迁移作业。
  - 单个删除 点击迁移作业对应的删除计划的迁移(➤) 按钮。一条是否确认删除的信息 弹出。点击确认来删除该迁移作业。
  - 批量删除 对于多个要删除的迁移作业,选中其左侧的复选框,点击表格上方的删除按钮。一条是否确认删除的信息弹出。点击确认来删除批量迁移作业。

1.5.3 预迁移分析的详细信息 参照以下步骤查看预迁移分析的详细信息:

- 1. 登陆 FLY。
- 2. 点击页面左侧的迁移状态 (🗳) 按钮。
- 3. 在迁移状态页面,点击预迁移选项卡。

迁移状态

ìŤ	修(78) 已计划(0)	预迁移(34)							
	所有迁移类型	• 所有状态类型	•						
Ê.	下载日志 🔭 删除							搜索	Q
	开始时间	完成时间	范围名称	范围类型	状态	操作			
	2018-07-11 17:15:56	2018-07-12 09:19:20	http://seanpc:2233/sites/ye/TEstON/	SharePoint	0	• ×	<u>.</u>		
	2018-07-11 17:04:29	2018-07-11 17:14:43	http://seanpc:2233/sites/ye/TeamSite	SharePoint	0	• ×	<b>.</b>		
	2018-07-11 16:35:57	2018-07-11 17:08:06	http://seanpc:2233/sites/ye	SharePoint	0	• ×	4		
	2018-07-11 16:32:40	2018-07-11 17:13:06	http://gavin-sql:9999/sites/sc3/new s	SharePoint	0	• ×	Ł		
	2018-07-11 15:36:46	2018-07-11 15:51:08	http://gavin-sql:9999/sites/sc3/new s	SharePoint	0	• ×	<u>.</u>		
	2018-06-13 14:49:15	2018-06-13 14:58:22	Ursula.Wu@avepointusdev.onmicros	🚺 Exchange	0	• ×	<b>.</b>		
	2018-06-11 14:57:31	2018-06-11 16:58:11	Sean-Scan2	SharePoint	0	0 X	4		
	2018-06-11 11:56:48	2018-06-11 13:09:02	https://aveccdev8.sharepoint.com/sit	SharePoint	0	• ×	J.		

#### 图 27:迁移状态页面的预迁移选项卡。

- 4. 进行以下操作以管理分析:
  - 过滤 在下拉列表中选择一种迁移类型或者所有迁移类型以查看相应类型的预迁移分析作业。在下拉列表中选择一个状态或者选择所有状态类型以查看相应类型的预迁移分析作业。
  - 搜索 在输入框中输入预迁移分析的范围,然后点击搜索(<sup>Q</sup>)按钮来搜索符合条件 的分析。
  - 排序-点击开始时间或者完成时间列来排序。
  - 查看 点击分析对应的的查看详细信息(•) 按钮查看该分析的详细信息。
  - 下载 点击分析(状态为失败或者完成有异常)对应的下载(▲)按钮,然后选择下 载日志选项来下载日志。日志会被下载并保存在当前浏览器的下载位置中。
  - 查看并下载 点击分析(状态为失败或者完成有异常)对应的查看详细信息(◎)按 钮来查看该分析的详细信息,然后点击下载日志选项来下载日志。日志会被下载并保 存在当前浏览器的下载位置中。
  - 选择并下载-选择分析(状态为失败或者完成有异常)左侧的复选框,然后点击下载
     日志下载分析日志。日志会被下载并保存在当前浏览器的下载位置中。
  - 单个删除 点击分析对应的删除(➤) 按钮。一条是否确认删除的信息弹出。点击确 认来删除该分析。

批量删除 – 对于多个要删除的分析,选中位于分析左侧的复选框,然后点击**删除**按钮批量删除选中的分析。一条是否确认删除的信息弹出。点击**确认**来批量删除迁移分析。

## 2. 常见问题

2.1 FLY 属于 SaaS 产品么? FLY 不属于 SaaS 产品, 是一款基于 CSOM 等技术实现的 On Premise 产品。

# 2.2 代理服务安装时,使用 Host (机器名)无法连接到管理器 怎么办?

在确保代理服务器和管理器通信正常的情况下,如果使用机器名无法连接到控制器,很有可能是 DNS 没有记录导致机器名无法解析造成的,请尝试使用 IP 进行连接。

## 2.3 FLY 支持哪些平台类型的迁移?

▶ 从 SharePoint 2010/2013/2016, SharePoint Online 到 SharePoint Online 或从 SharePoint 2010/2013 到 SharePoint 2016 的迁移。

🝝 从My Site/OneDrive for Business 到 OneDrive for Business 的迁移。

💻 从文件系统到 SharePoint Online 的迁移。

📮 从本地 Exchange/Exchange Online 到 本地 Exchange/Exchange Online 的迁移。

🤷 从支持 IMAP/POP3 的邮件服务器到 Exchange Online 的迁移。

Office 365 租户与租户之间迁移 Office 365 组。

## 2.4 FLY 推荐使用的浏览器有哪些?

我们推荐您使用最新版本的 Google Chrome 浏览器以获得最佳体验。

## 2.5 FLY Hotfix 如何安装

当前 Fly 3.8 版本中, Hotfix 的安装需要在每台代理服务器单独运行 Hotfix 安装工具。

## 2.6 常规设置->性能设置如何推荐?

默认设置为高效。

如果您的服务器配置较高,可以根据实际情况将性能设置调节至最佳;相反如果您的服务器配置较低,可以将性能设置调节至常规。

# 2.7 被迁移用户在目的端是 Active 状态, 但是没有 One Drive 的授权, OneDrive for Business 可以迁移吗?

- 当目的端 One Drive 站点存在时,如果被迁移用户没有 One Drive 的授权,数据也会正常 迁移
- 当目的端 One Drive 站点不存在时,如果被迁移用户没有 One Drive 的授权, Site 无法创 建成功,数据迁移异常或者失败。

## 2.8 源端和目的端数据有冲突怎么办?

通过配置一个迁移策略,您可以为迁移指定多项设置,例如冲突解决方案,过滤设置,映射设置 等。

想要管理迁移策略,点击页面左侧管理(<sup>宝</sup>)按钮,然后点击**迁移策略**。点击每个选项卡以查看 不同类型的迁移策略。

	<b>FLY</b>							ଡ ≊	admin <del>+</del>	
		<	映射策略							
Â	首页		SharePoint 文件系统	Exchange	Office 365	Slack				
	预迁移报告		+ 创建 🗡 删除 📍	了筛选策略 ✿	映射设置			搜索		Q,
5	迁移	^	□ 映射策略名称	描述		修改时间 🔺	操作			
Y	迁移状态		🗌 te			2018-05-23 10:42:05	Z 🛪			
Ħ	管理	~	□ 默认迁移策略							
	常规设置 账户管理器 应用程序管理 迁移策略 许可证管理器 系统信息		已选择 2 中的 0 个						4 4 1	F H

图 10:迁移策略页面。

## 2.9 源端数据支持只迁移其中一部分数据吗?

可以。

通过配置一个迁移策略,您可以为迁移指定多项设置,例如冲突解决方案,过滤设置,映射设置 等。

想要管理迁移策略,点击页面左侧管理(<sup>宝</sup>)按钮,然后点击**迁移策略**。点击每个选项卡以查看 不同类型的迁移策略。

	<b>B</b> FLY							0	) 🎽 admin 🗸
		< 时	快射策略						
A	首页		SharePoint 文件系统	Exchange Off	fice 365 Slac	¢			
10	预迁移报告		+ 创建 🗡 删除 📍	▶ 筛选策略 🌣 映射设	受置			搜索	Q
5	迁移	^	映射策略名称	描述	修改	时间 🔺	操作		
Ŷ	迁移状态		🗌 te		201	8-05-23 10:42:05	2 ×		
Ħ	管理	~	□ 默认迁移策略						
	常规设置		已选择 2 中的 0 个						н н 1 р н
	账尸官埋器 连接管理器								
	应用程序管理								
	迁移策略								
	许可证管理器 系统信息								

图 10:迁移策略页面。

2.10 源端和目的端的用户不同, 权限可以正常转移吗? <sub>可以。</sub>

通过配置一个迁移策略,您可以为迁移指定多项设置,例如冲突解决方案,过滤设置,映射设置 等。

想要管理迁移策略,点击页面左侧管理(<sup>宝)</sup>)按钮,然后点击**迁移策略**。点击每个选项卡以查看 不同类型的迁移策略。

	<b>FLY</b>							0 B	admin 👻	
		< 8	映射策略							
A	首页		SharePoint 文件系统	Exchange	Office 365	Slack				
5	预迁移报告		+ 创建 🗡 删除	❣ 筛选策略 🚦	🌣 映射设置			搜索		Q,
5	迁移	^	映射策略名称	描述		修改时间 🔺	操作			
Ŷ	迁移状态		🗌 te			2018-05-23 10:42:05	2 ×			
ŧ	管理	~	□ 默认迁移策略							
	常规设置		已选择 2 中的 0 个						н н 1	н н
	账户管理器									
	庄按昌理器 应用程序管理									
	迁移策略									
	许可证管理器									
	系统信息									

图 10:迁移策略页面。

2.11 为什么我的目的端同名文件被覆盖了? 查看冲突解决方案是否使用了默认。

如果有需要,可以按照需求创建新的迁移策略应用到数据迁移中,详细情况可以参考:迁移策略

2.12 应用程序配置文件在 SharePoint 迁移时是必须的吗?

SharePoint 迁移时不是必须的,但是在 Office 365 组迁移中我们会使用到。详细配置方法参考:<u>如</u>何创建应用程序配置文件

2.13 如何停止一个正在执行的迁移计划?

在迁移状态中,对您希望停止的计划点击停止按钮以停止其运行

详细信息参考:如何查看迁移状态?

# 2.14 SharePoint 迁移,为什么我的计划最多只有 5 个在执行, 而其他的都在等待状态?

SharePoint 迁移, 默认性能设置为最大同时运行 5 个计划。您可以通过 管理 -> 常规设置 -> 性能 来调整最大运行计划的数量:常规(3) 高效(5) 最佳(7)

	🕜 FLY					
		常规设置				3
Â	首页	系统选项	电子邮箱通知	网络代理	Azure 位置	性能
-e	预迁移报告	请选择—个迁移性	能级别:			
5	迁移	● 常规	高效   ● 最佳			
<b>~</b>	迁移状态					
ŧ	管理					
	常规设置					
	连接管理器					
	应用程序管理					
	迁移策略					
	许可证管理器					
	系统信息					

# 2.15 FLY 是否支持国际版 Office 365 到 世界互联 Office 365 的数据迁移?

支持。

2.16 FLY 是否支持混合部署的 Exchange 的迁移? <sub>支持。</sub>

2.17 数据迁移是否支持网络代理设置?

可以。通过管理 -> 常规设置 -> 网络代理 来为代理设置代理服务器

	<	常规设置					
Â	首页	系统选项	电子邮箱通知	网络代理	Azure 位置	性能	
10	预迁移报告	✓ 启用 HTTP 代理					
5	迁移     ^	*代理主机:					
<b>*</b>	迁移状态	*代理院口・					
Ŧ	管理	「い生」」					
	常规设置	用户名:					
	账户管理器						
	连接管理器						
	应用程序管理	密码:					
	迁移策略						
	许可证管理器						

- 1. 选择启用 HTTP 代理为代理机器启用 HTTP 代理。
- 2. 配置下列信息:
  - 代理主机 输入代理服务器的主机名或者 IP 地址。
  - 代理端口-输入代理服务器的端口号。
  - 用户名-输入能登录代理服务器的用户的用户名。
  - 密码 输入用户的密码。

\*注意:用户名和密码是选填的,因为FLY支持匿名代理。

3. 点击应用

## 2.18 迁移 One Drive 站点,是否需要提前创建目标站点

不需要。可以直接将源端站点拖拽到目的端进行映射,如果源端数据量较大,可以使用导入模式 对映射进行批量导入。详细信息参考:<u>数据迁移执行</u>

### 2.19 迁移的目标端是否需要手动创建 Office 365 组?

不需要。在迁移执行过程中,目标端 OFFICE 365 组会根据迁移设置自动创建。详细信息可以参考<u>如何执行 Office 365 组迁移</u>

# 2.20 FLY 能否自动在目标端 Office 365 组添加 Owner/Member 等成员?

可以。只要在迁移策略中创建对应的域映射/用户映射即可。详细信息可以参考<u>如何配置 OFFICE</u> <u>365 迁移策略?</u>

## 2.21 FLY 迁移 Office 365 组具体迁移的有哪些 Office 365 对象?

组(Groups)、组邮件(Groups Mail)、组站点(Groups Site)、组文件(Groups File)、组日历(Groups Calendar)、组成员(Groups Members)、组对话(Groups Conversation)、组设置(Groups Settings)

## 2.22 FLY 安装路径能否自定义?

在安装过程中可以自定义安装路径。

高级设置	
LY安装路径:	
C:\Program Files\APElements	(  浏览  )

## 2.23 FLY 安装需要多少磁盘空间?

为了确保您的 FLY 可以正常运行,我们强烈建议您的安装磁盘可用空间至少为 10GB。

### 2.24 可以只迁移权限吗

可以。通过管理 -> 迁移策略 -> 新建迁移策略, 策略中取消迁移网站内容即可。关于迁移策略详 细参考 <u>迁移策略配置</u>



## 2.25 代理日志会保留多久

默认会保留7天。我们建议您每次迁移数据后尽快确认数据迁移是否正确,如果发现任何问题尽 快联系我们售后团队。

## 3.售后服务

## 3.1 如何联系 FLY 售后团队

如果您对产品有疑问或者需要帮助,您可以在任何时间联系我们的售后团队(邮箱地址 Support\_Team21V\_FLY@apelements.com),我们的售后团队会在 24 小时之内联系您。

## 3.2 售后服务 SLA

如果您是首次或者为了新问题/疑问而联系售后服务(包括周末),我们承诺 24 小时之内 给予回复。对于紧急问题我们会优先处理并提供远程技术支持服务。

对于现有的问题并还在我方排查的阶段,我们承诺每个工作日都会有邮件更新。

如果发现问题需要补丁更新,我们承诺会在2个工作日内提供程序补丁以修复问题。

## 3.3 售后服务升级

如果您正在面临及其严峻、复杂的情况,或者不满意于目前的售后服务 SLA,请您立刻联系我们的渠道销售并申请售后服务升级。

渠道销售邮箱:

Askptc@oe.21vianet.com

Partner\_Team21V@avepoint.com

## 4.支付问题